



Republika Hrvatska  
Općinski sud u Sisku  
Ured predsjednika  
Broj: 7 Su-123/2023-15  
U Sisku 12. svibnja 2023.

## OBAVIJEST UZ JAVNI NATJEČAJ

Općinskog suda u Sisku broj: 7 Su-123/2023-14 od 12. svibnja 2023. za radna mjesta:

1. sudskog savjetnika – radno mjesto I vrste 1 izvršitelj/ica
2. višeg zemljišnoknjižnog referenta - radno mjesto II vrste 1 izvršitelj/ica
3. stručnog suradnika u sudu - radno mjesto I vrste 1 izvršitelj/ica
4. administrativnog referenta – sudskog zapisničara - radno mjesto III vrste 2 izvršitelj/ica

Na temelju članka 4. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi („Narodne novine“ broj 78/2017 i 89/2019, dalje u tekstu Uredba) obavještavaju se kandidati o

### OPISU POSLOVA

**Sudski savjetnik** - sudjeluje u suđenju i ovlašten je samostalno provoditi određene sudske postupke, ocjenjivati dokaze i utvrđivati činjenice. Na temelju tako provedenog postupka sudski savjetnik podnosi sucu, kojeg na to ovlasti predsjednik suda, nacrt na temelju kojeg sudac donosi odluku. Po ovlaštenju suca sudski savjetnik objavljuje tako donesenu odluku. Sudski savjetnici ovlašteni su na postupanje i donošenje odluka u pojedinim postupcima kada je to propisano posebnim zakonima. Sudski savjetnik obavlja poslove sudske uprave po nalogu i uputama predsjednika suda. Za svoj rad na poslovima sudske uprave neposredno je odgovoran predsjedniku odjela odnosno predsjedniku suda.

**Viši zemljišnoknjižni referent** - u zemljišnoknjižnom odjelu donose rješenja, obavljaju upise u zemljišne knjige, obavljaju poslove u svezi ispravnog postupka i postupka obnove zemljišne knjige, primaju stranke, izrađuju zemljišnoknjižne izvatke, potvrde i povijesne zemljišnoknjižne izvatke, primaju na zapisnik razne isprave i sastavljaju zapisničke isprave, te ostale poslove koje im povjeri voditelj zemljišnoknjižnog odjela i zemljišnoknjižni sudac.

**Stručni suradnik u sudu** – psiholog - pomaže sucima u radu u stvarima u kojima su potrebna stručna znanja prilikom rješavanja predmeta prema zakonu kojim se uređuju obiteljski odnosi, po potrebi daje mišljenje u konkretnim pitanjima u sudskim predmetima koji uključuju odlučivanje o pravima maloljetnog djeteta, koordinira rad sudaca i institucija koje sudjeluju u predmetima kojima se uređuju obiteljski odnosi,

priprema djeteta za razgovor sa sućem u situacijama kada djeteta pristupa sudu radi pribavljanja mišljenja djeteta u postupcima u kojima se odlučuje o nekom djetetovom pravu ili interesu, a po potrebi i prisustvuje razgovoru djeteta sa sućem, pomaže sudu u postupcima mirenja proizašlih iz predmeta kojima se uređuju obiteljski odnosi, obavlja i druge poslove po nalogu predsjednika suda.

**Administrativni referent – sudski zapisničar** - obavlja poslove sudskog zapisničara u referadi. Piše po diktatu i obavljaju poslove prijepisa u referadi u koju je raspoređen ili u referadi gdje je na zamjeni, izrađuje pozive, popunjava statističke podatke, pišu povratnice i dostavnice, obavljaju poslove u skladu s odredbama Sudskog poslovnika, Pravilnika o radu u sustavu eSpisa, obavljaju i ostale poslove po uputi suca, višeg sudskog savjetnika ili upravitelja sudske pisarnice.

## PODACIMA O PLAĆI

Podaci o plaći radnog mjesta za koje se vrši prijem propisani su u Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi (Narodne novine br. (Narodne novine br. 37/2001, 38/2001-ispravak, 71/2001, 89/2001, 112/2001, 7/2002-ispravak, 17/2003, 197/2003, 21/2004, 25/2004-ispravak, 66/2005, 131/2005, 11/2007, 47/2007, 109/2007, 58/2008, 32/2009, 140/2009, 21/2010, 38/2010, 77/2010, 113/2010, 22/2011, 142/2011, 32/2012, 49/2012, 30/2012, 78/2012, 82/2012, 100/2012, 124/2012, 140/2012, 25/2013, 52/2013, 96/2013, 126/2013, 2/2014, 94/2014, 140/2014, 151/2014, 76/2015, 100/2015, 71/2018, 73/2019, 13/2022, 139/2022 i 26/2023). na [www.nn.hr](http://www.nn.hr).

## PRAVNIM IZVORIMA ZA PRIPREMANJE KANDIDATA/KINJA ZA TESTIRANJE

### **Sudski savjetnik:**

- Zakon o parničnom postupku (Narodne novine broj 53/91, 91/92, 58/93, 112/99, 88/01, 117/03, 88/05, 02/07, 84/08, 123/08, 57/11, 148/11, 25/13, 89/14, 70/19, 80/22 i 114/22) - [www.nn.hr](http://www.nn.hr)
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine broj 92/96, 68/98, 137/99 i 22/00. 73/00, 114/01, 79/06, 141/06 146/08. 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17) - [www.nn.hr](http://www.nn.hr)
- Zakon o zemljišnim knjigama (Narodne novine broj 63/19 i 128/22) - [www.nn.hr](http://www.nn.hr)

### **Viši zemljišnoknjižni referent:**

- Sudski poslovnik („Narodne novine“ broj 37/2014., 49/2014., 8/2015., 35/2015., 123/2015., 45/2016., 29/2017., 33/2017., 34/2017., 57/2017., 101/2018, 119/2018, 81/2019, 128/2019, 39/2020, 47/2020, 138/2020, 147/2020, 70/2021, 99/2021, 145/2021, 23/2022 i 12/2023) - [www.nn.hr](http://www.nn.hr).
- Zakon o zemljišnim knjigama ("Narodne novine" broj 63/2019 i 128/2022) – [www.nn.hr](http://www.nn.hr)

### **Stručni suradnik u sudu**

- Obiteljski zakon („Narodne novine“ broj 103/15 i 98/19) [www.nn.hr](http://www.nn.hr)
- Pravilnik o načinu pribavljanja mišljenja djeteta ("Narodne novine", broj 123/15) [www.nn.hr](http://www.nn.hr)
- Konvencija o pravima djeteta [https://www.unicef.hr/wp-content/uploads/2017/05/Konvencija\\_20o\\_20pravima\\_20djeteta\\_full.pdf](https://www.unicef.hr/wp-content/uploads/2017/05/Konvencija_20o_20pravima_20djeteta_full.pdf)

Administrativni referent – sudski zapisničar:

- Sudski poslovnik („Narodne novine“ broj 37/2014., 49/2014., 8/2015., 35/2015., 123/2015., 45/2016., 29/2017., 33/2017., 34/2017., 57/2017., 101/2018, 119/2018, 81/2019, 128/2019, 39/2020, 47/2020, 138/2020, 147/2020, 70/2021, 99/2021, 145/2021, 23/2022 i 12/2023) - [www.nn.hr](http://www.nn.hr).

## NAČINU TESTIRANJA KANDIDATA

- pisana provjera znanja
- provjera sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta (testiranje rada na računalu - prijepis i diktat) samo za radno mjesto administrativni referent – sudski zapisničar
- razgovor s Komisijom (intervju) za one kandidate koji su zadovoljili na pisanoj provjeri znanja, te provjeri sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova administrativnog referenta-sudskog zapisničara.

Provjera znanja, sposobnosti i vještina kandidata te rezultata u dosadašnjem radu utvrđuje se putem testiranja i razgovora (intervjua) Komisije s kandidatima.

Svaki dio provjere znanja, sposobnosti i vještina vrednuje se bodovima od 0 do 10. Bodovi se mogu utvrditi decimalnim brojem, najviše na dvije decimale.

Smatra se da su kandidati zadovoljili na provedenoj provjeri znanja, ako su na pisanoj provjeri znanja ostvarili najmanje pet (5) bodova, kod testiranja za radno mjesto administrativni referent bit će pozvani na provjeru sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na kojeg se primaju (testiranje rada na računalu - prijepis i diktat). Provjera poznavanja rada na računalu obavlja se utvrđivanjem sposobnosti (brzine i točnosti) prijepisa istovjetnog teksta u trajanju od 5 minuta i diktata istovjetnog teksta u trajanju od 3 minute, a rezultat se utvrđuje na osnovi broja ostvarenih prosječnih čistih udaraca u minuti. Broj čistih udaraca u minuti dobije se tako da se od ukupnog broja udaraca u minuti za svaku učinjenu grešku odbije 25 udaraca.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na pisanoj provjeri znanja ako je za pisanu provjeru ostvario najmanje 5 bodova.

Kandidati koji su zadovoljili na pisanoj provjeri znanja, pristupaju razgovoru s Komisijom (intervjuu). Iznimno ako je na provjeri znanja zadovoljilo više od 20 kandidata, na razgovor s Komisijom (intervju) upućuje se najmanje 10 kandidata koji su postigli najbolje rezultate. Komisija u razgovoru s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u državnoj službi i stečeno radno iskustvo u struci, te rezultate ostvarene u njihovu dotadašnjem radu.

Rezultati intervjua vrednuju se bodovima od 0 do 10, te se smatra da je kandidat zadovoljio na razgovoru ako je ostvario najmanje 5 bodova.

## PRAVILA TESTIRANJA

Kandidatima koji ne ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja ili nisu podnijeli pravovremene ili potpune prijave na javni natječaj o tome da će biti upućena obavijest putem elektroničke pošte.

Po dolasku na pisanu provjeru znanja od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave. Testiranju ne mogu pristupiti kandidati koji ne mogu dokazati identitet.

Kandidati su na pisanu provjeru znanja dužni donijeti kemijsku olovku u plavoj ili crnoj boji te im pri pisanoj provjeri znanja neće biti dopušteno koristiti se bilo kakvom literaturom ili bilješkama, mobitelom ili drugim komunikacijskim sredstvom, razgovarati s ostalim kandidatima ili na drugi način remetiti red i mir.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti neće biti dopušteno napuštati prostoriju u kojoj će se obavljati provjera, a u slučaju nepoštivanja navedenih pravila kandidat će biti udaljen iz prostorije u kojoj se obavlja provjera te će se smatrati da je odustao od daljnjeg postupka testiranja.

**VRIJEME I MJESTO ODRŽAVANJA TESTIRANJA BIT ĆE OBJAVLJENI  
NAKNADNO NA MREŽNOJ STRANICI OPĆINSKOG SUDA U SISKU**

Općinski sud u Sisku

Broj zapisa: **9-30858-bb540**

Kontrolni broj: **04e24-c588b-e1152**

Ovaj dokument je u digitalnom obliku elektronički potpisan sljedećim certifikatom:  
CN=Siniša Orlić, O=OPĆINSKI SUD U SISKU, C=HR

Vjerodostojnost dokumenta možete provjeriti na sljedećoj web adresi:

<https://usluge.pravosudje.hr/provjera-vjerodostojnosti-dokumenta/>



unosom gore navedenog broja zapisa i kontrolnog broja dokumenta.

Provjeru možete napraviti i skeniranjem QR koda. Sustav će u oba slučaja prikazati izvornik ovog dokumenta.

Ukoliko je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, **Općinski sud u Sisku** potvrđuje vjerodostojnost dokumenta.